



Ministro per lo Sport e i Giovani



Dipartimento
per lo Sport
Presidenza del Consiglio dei Ministri

SPORT
E SALUTE



BICI in COMUNE

**Guida alla presentazione
della Domanda**



Indice



○ Accesso alla Piattaforma	3
○ Registrazione alla Piattaforma	4
○ Profilazione Ente	7
○ Delega	9
○ Presentazione della domanda	10
○ Dichiarazioni	13
○ Dati Comune	17
○ Dati Referente Progetto	18
○ Descrizione Progetto	19
○ Partenariato	20
○ Budget	22
○ Allegati	23
○ Invio Domanda	24
○ Cancellazione Domanda	27

Accesso alla Piattaforma

La piattaforma informatica è accessibile dal sito dedicato <https://www.sportosalute.eu/bicincomune.html>
Clicca su **"ACCEDE ALLA PIATTAFORMA BANDI"** e sarai indirizzato alla Piattaforma Unica di Sport e Salute.

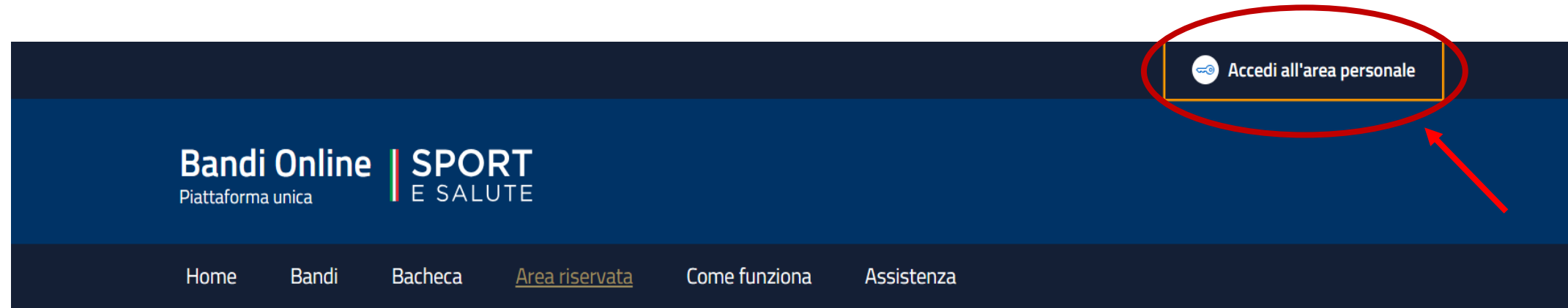
In alternativa, è possibile accedere alla piattaforma utilizzando il link <https://bandi.sportosalute.eu/>

A screenshot of a web page titled 'ADESIONI COMUNI'. The page has a light gray background. At the top, the title 'ADESIONI COMUNI' is displayed in large, bold, gray letters. Below it, the section 'AVVISO PUBBLICO' is underlined in red. The text 'Scarica l'avviso pubblico per candidare il tuo Comune.' is followed by the dates 'Data di pubblicazione: 11 ottobre 2024' and 'Termine presentazione domanda: 13 gennaio 2025'. There are two dark blue buttons: 'SCARICA L'AVVISO PUBBLICO' and 'SCARICA LA BROCHURE'. Below these buttons, the text 'Accedi alla **Piattaforma Bandi** per presentare la domanda di candidatura dalle ore 12:00 del 7 novembre 2024 alle ore 12:00 del 13 gennaio 2025.' is shown. The words 'Piattaforma Bandi' are circled in red, and a red arrow points to this circle from the right.

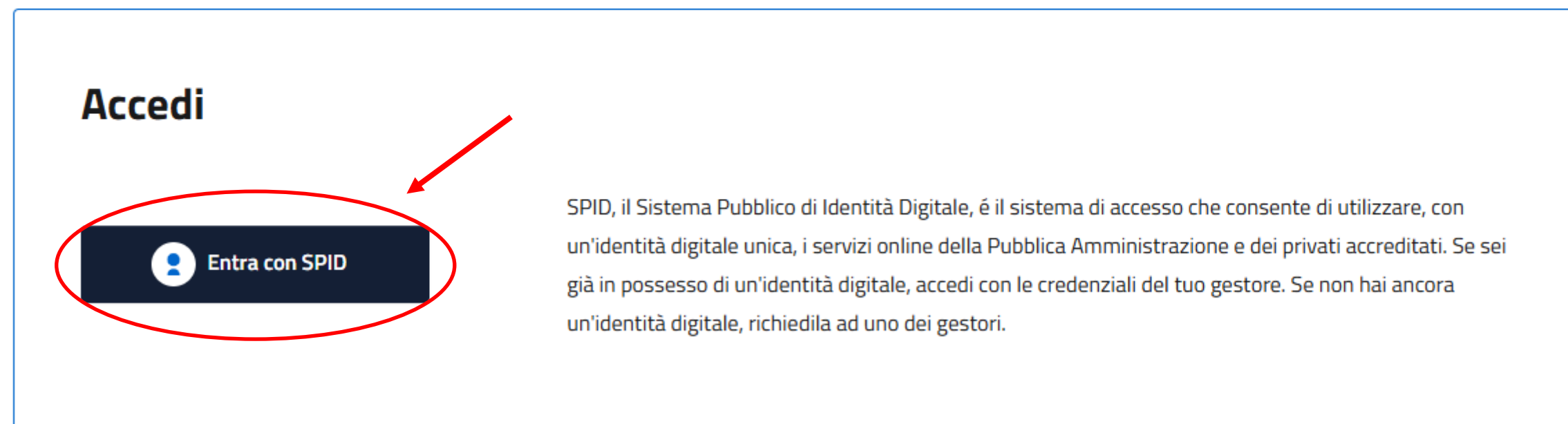
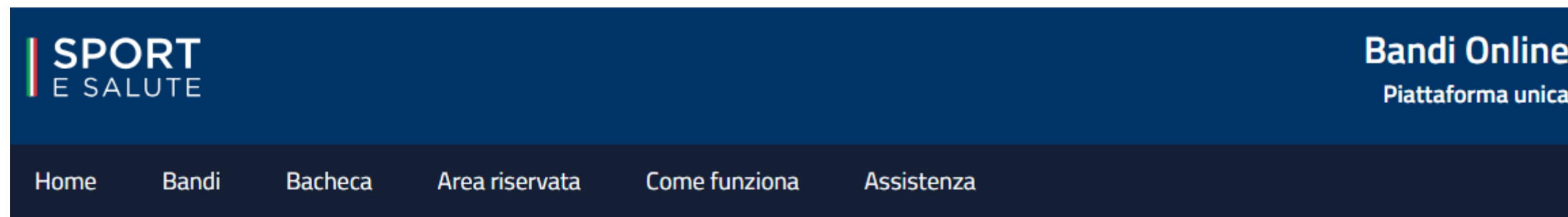
Registrazione alla Piattaforma



Per effettuare la registrazione/login cliccare in alto a destra su **“Accedi all’area personale”**.

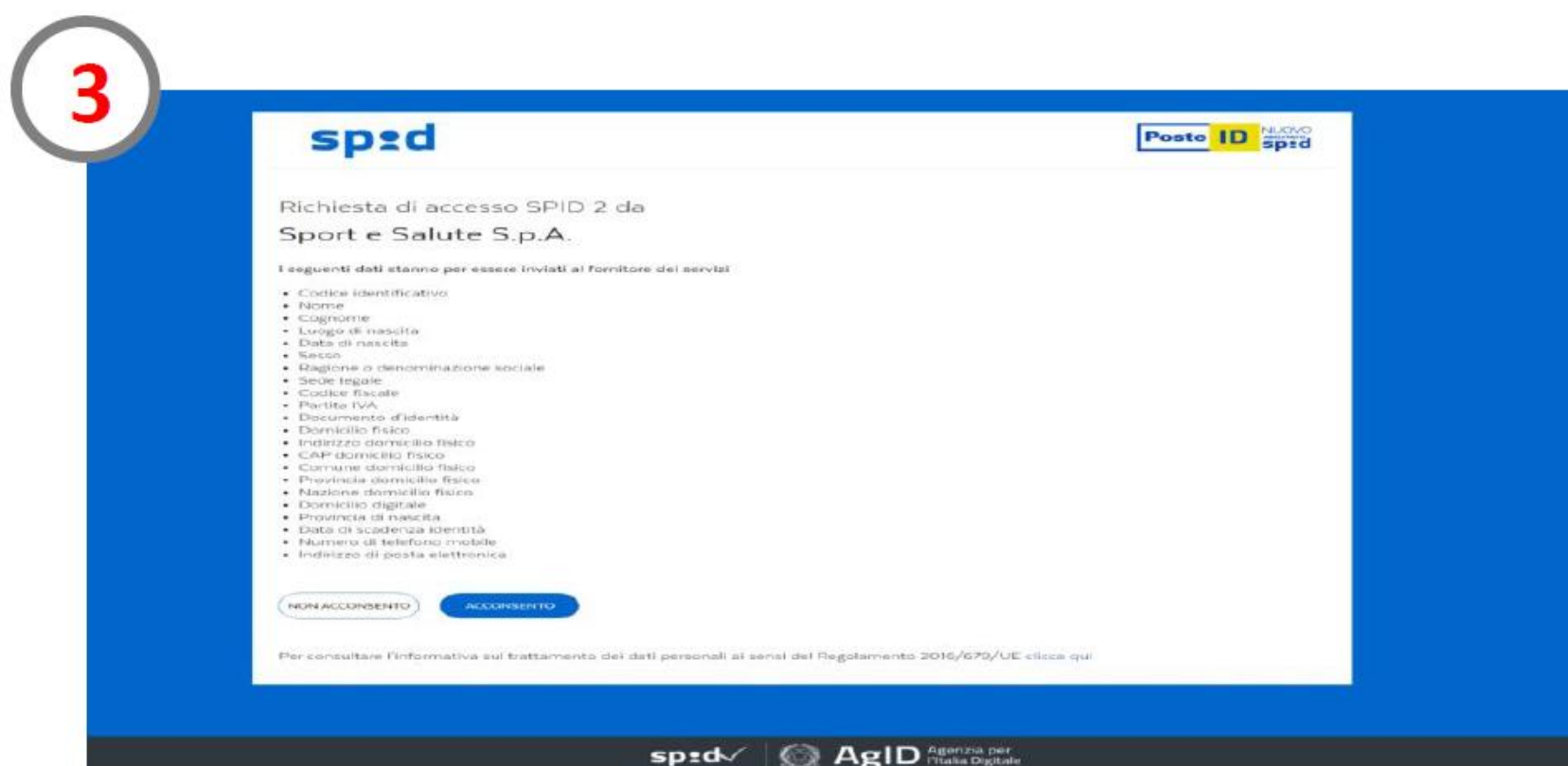
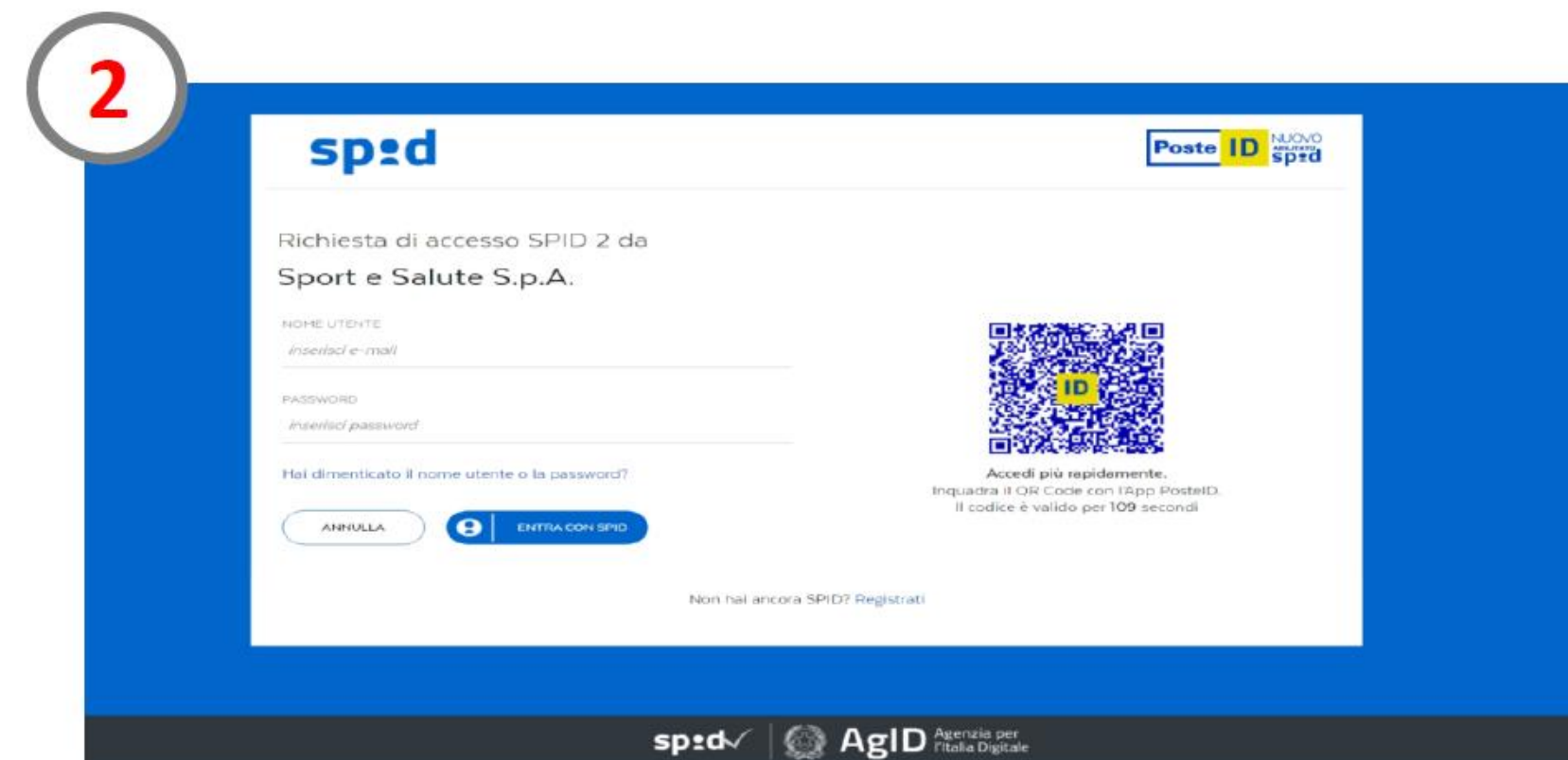


Sarà possibile effettuare la prima registrazione ed i successivi login utilizzando il servizio **SPID**. È, quindi, necessario possedere uno SPID personale fornito da uno dei provider messi a disposizione.



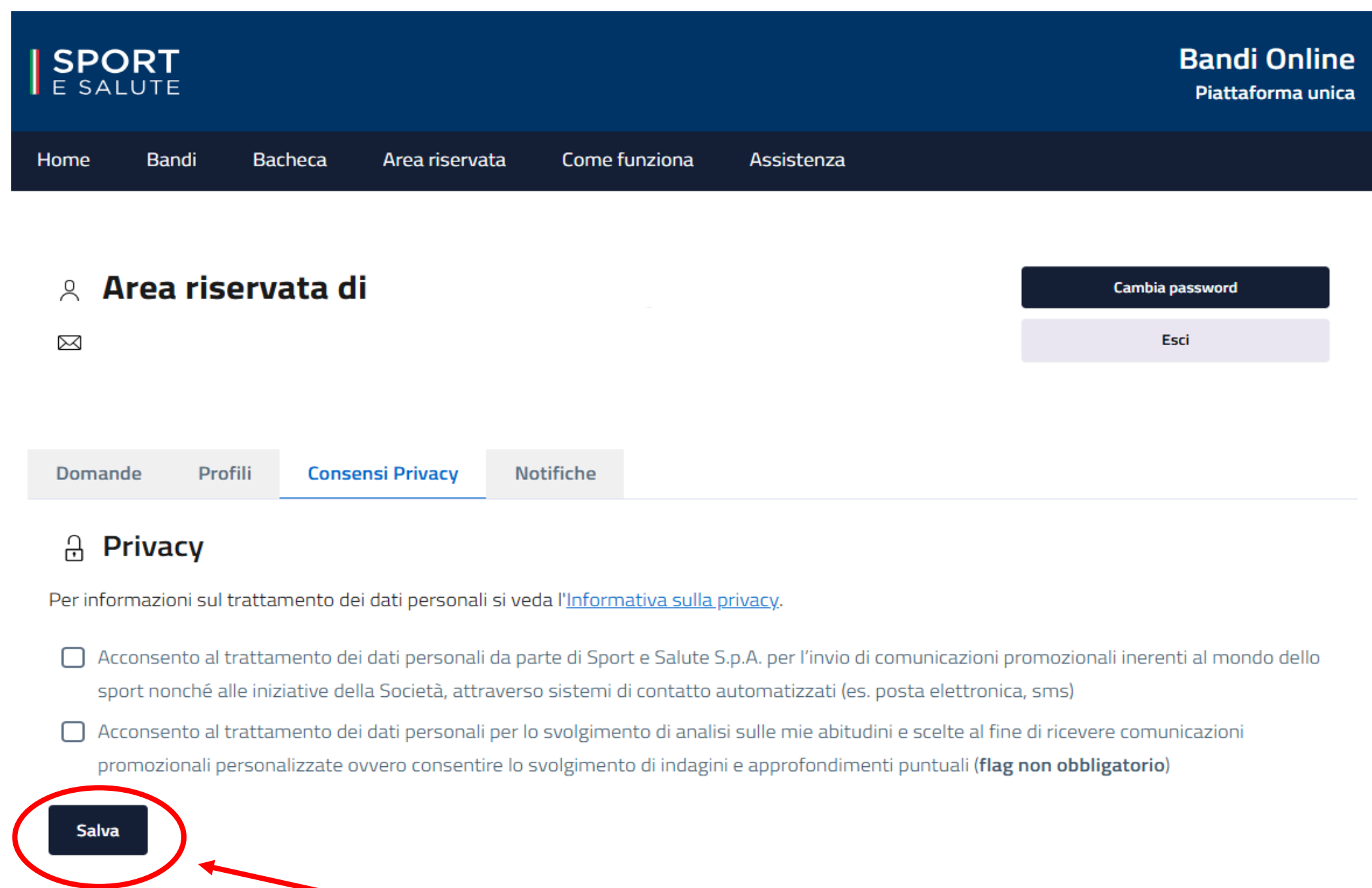
Cliccare su **“Entra con SPID”**.

Si verrà reindirizzati alla pagina di scelta del proprio provider e utilizzando quello scelto seguendo i passaggi stabiliti dal provider si verrà reindirizzati prima in una pagina di avvenuto login e, successivamente e automaticamente, al rientro in piattaforma con accesso effettuato.



Al primo accesso si entrerà nell'Area riservata – Sezione Privacy, dove si avrà la possibilità di visualizzare l'informativa privacy ed eventualmente indicare un indirizzo e-mail al quale far pervenire comunicazioni promozionali inerenti al mondo dello sport nonché alle iniziative di Sport e Salute.

Cliccando su "Salva" la pagina non apparirà più dopo il primo accesso.



SPORT
E SALUTE

Bandi Online
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Area riservata di

Cambia password

Esci

Domande Profili **Consensi Privacy** Notifiche

Privacy

Per informazioni sul trattamento dei dati personali si veda l'[Informativa sulla privacy](#).

Accconsento al trattamento dei dati personali da parte di Sport e Salute S.p.A. per l'invio di comunicazioni promozionali inerenti al mondo dello sport nonché alle iniziative della Società, attraverso sistemi di contatto automatizzati (es. posta elettronica, sms)

Accconsento al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di analisi sulle mie abitudini e scelte al fine di ricevere comunicazioni promozionali personalizzate ovvero consentire lo svolgimento di indagini e approfondimenti puntuali (**flag non obbligatorio**)

Salva

Il flag sarà modificabile in qualsiasi momento.

Profilazione Ente



Una volta effettuata la Registrazione/Login, sarà possibile associare un profilo in quanto Rappresentante Legale di un Comune.

Per farlo, sarà necessario andare nella propria **Area riservata**, entrare nella sezione **Profili** e cliccare su **"Aggiungi profilo"**.

La stessa operazione potrà essere fatta cliccando sul nome in alto a destra sulla voce **"+ Aggiungi profilo"** presente nel menù a tendina.

The screenshot displays the 'SPORT E SALUTE' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu including 'Home', 'Bandi', 'Bacheca', 'Area riservata', 'Come funziona', and 'Assistenza'. A dropdown menu is open from the user profile icon in the top right, showing options: '+ Aggiungi profilo' (circled in red with an arrow pointing to it) and 'Esci'. Below the navigation bar, the 'Area riservata di' section is visible, with a sub-menu containing 'Domande', 'Profili' (circled in red with an arrow pointing to it), 'Consensi Privacy', and 'Notifiche'. To the right of this section are buttons for 'Cambia password' and 'Esci'. Below the sub-menu, the 'Profili assegnati' section is shown, indicating 'Nessun profilo assegnato.' A button labeled 'Aggiungi profilo' (circled in red with an arrow pointing to it) is located at the bottom right of the page.

SPORT E SALUTE Bandi Online
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Crea un nuovo profilo

Aggiungi i dati del tuo ente per poterlo utilizzare.

Tipo ente

Si verrà reindirizzati ad una pagina dove si dovrà inserire il tipo di Ente scegliendo nel menù a tendina la voce **PA (Pubblica Amministrazione)**.



Successivamente sarà necessario inserire i seguenti dati relativi al Comune:

- Indirizzo mail;
- Indirizzo PEC;
- Codice Fiscale.

Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, cliccare sul quadratino di conferma ed eventualmente al consenso del trattamento dei dati personali.

Infine, clicca su **"Conferma"**.

Bisognerà caricare un'autodichiarazione firmata digitalmente in formato CAdES (p7m) in cui si dichiara di essere il Rappresentante Legale del Comune, assumendosi ogni responsabilità.

SPORT E SALUTE Bandi Online
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Crea un nuovo profilo

Aggiungi i dati del tuo ente per poterlo utilizzare.

PA (Pubblica Amministrazione)

Indirizzo mail dell'Ente/Società
email@email.com

Indirizzo PEC dell'Ente/Società
email@pec.it

Codice Fiscale
01234567890

Confermo di aver preso visione dell'informativa privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali. Consulta [Informativa sulla privacy](#). *

Acconsento al trattamento dei dati personali per l'invio, in favore dell'Ente o Società, di comunicazioni personali inerenti al mondo dello sport nonché alle iniziative della Società, attraverso sistemi di contatto automatizzati (es. posta elettronica, sms). Consulta [Informativa sulla privacy](#).

Indietro Conferma

Delega

Una volta creato il profilo, è possibile delegare una o più persone terze che seguano la procedura di compilazione e invio della domanda.



Per farlo, sarà necessario andare nella propria **Area riservata**, entrare nella sezione **Profili** dentro la quale risulterà il Comune appena registrato, fra i profili assegnati. A questo punto è necessario selezionare il Comune e cliccare su **"Opzioni"**.

Si aprirà un riquadro, al cui interno dovrete cliccare su **"Gestione delegati"** e seguire le istruzioni presenti.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a dark blue header with the logo 'SPORT E SALUTE' on the left and 'Bandi Online Piattaforma unica' on the right. Below the header is a navigation bar with links: Home, Bandi, Bacheca, Area riservata (highlighted in yellow), Come funziona, and Assistenza. The main content area is titled 'Area riservata di' and contains a sub-menu with 'Domande', 'Profili' (circled in red), 'Consensi Privacy', and 'Notifiche'. Below this, there is a section for 'Profili assegnati' with a list item 'COMUNE DI PA' (circled in red) and an 'Aggiungi profilo' button. A red arrow points from the 'Opzioni' gear icon (circled in red) to a modal window titled 'Opzioni di Comune di'. This modal has tabs for 'Legale rappresentante', 'Gestione delegati' (circled in red), and 'Preferenze privacy'. The 'Gestione delegati' tab is active and shows instructions for adding a delegate, a form for 'CF del nuovo delegato' with an 'Aggiungi' button, and a section for 'Lista delegati'.

N.B.: Per poter inserire un delegato è necessario che lo stesso abbia già creato un profilo registrandosi alla piattaforma.

Presentazione della Domanda



Una volta creato il profilo, per iniziare a creare una domanda vai alla sezione **Bandi**, individua il Bando desiderato e clicca su **"Dettagli"**.

The screenshot displays the 'Bandi Online | SPORT E SALUTE' website. The navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Bacheca', 'Area riservata', 'Come funziona', and 'Assistenza'. The 'Bandi' menu item is circled in red with an arrow pointing to the 'Bandi' section header. Below the header, a band announcement for 'Bici In Comune' is shown, including an image of people on a bicycle and the text 'Enti APERTO chiude il 13 gennaio 2025'. The 'Bici In Comune' title is followed by a description: 'BICI IN COMUNE è un'iniziativa promossa dal Ministro per lo Sport e i Giovani con il supporto del Dipartimento per lo Sport, in collaborazione con Sp...'. A 'Dettagli' button is circled in red with an arrow pointing to it. The footer contains contact information for 'Sport e salute S.p.A.' and 'bandisportosalute@coninet.it', along with social media icons and a copyright notice for 2024.



Si aprirà una schermata con le informazioni dell'Avviso:

- Data apertura Piattaforma;
- Scadenza Avviso;
- Destinatari Avviso;
- Breve descrizione del Progetto.

Se desideri andare avanti clicca su **"Vai al bando"**.

BICI IN COMUNE



DATA DI APERTURA

07 novembre 2024 12:00



SCADENZA

13 gennaio 2025 12:00



DESTINATARI

Comuni



STATO

APERTO

BICI IN COMUNE è un'iniziativa promossa dal Ministro per lo Sport e i Giovani con il supporto del Dipartimento per lo Sport, in collaborazione con Sport e salute S.p.A. e l'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani). Il Progetto è rivolto a tutti i Comuni Italiani con l'obiettivo di favorire la promozione della mobilità ciclistica, incoraggiando l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto quotidiano e sostenibile e come strumento per uno stile di vita sano e attivo, nonché quella del cicloturismo, un settore in forte crescita che può portare sviluppo economico e sociale alle comunità locali.

Chiudi

Vai al bando

Si verrà reindirizzati nella schermata evidenziata di lato.

Clicca su **"Fai domanda"** e si aprirà la finestra relativa alla privacy.

Clicca su **"Informativa sulla privacy"** per leggere il testo della privacy.

Clicca su **"Allegati"** e si potranno visionare o scaricare i seguenti documenti:

- Informativa Privacy;
- Avviso Pubblico;
- Brochure informativa;
- Manuale "Guida alla presentazione della Domanda".

Bici In Comune **APERTO**

BICI IN COMUNE è un'iniziativa promossa dal Ministro per lo Sport e i Giovani con il supporto del Dipartimento per lo Sport, in collaborazione con Sport e salute S.p.A. e l'ANCI (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani). Il Progetto è rivolto a tutti i Comuni Italiani con l'obiettivo di favorire la promozione della mobilità ciclistica, incoraggiando l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto quotidiano e sostenibile e come strumento per uno stile di vita sano e attivo, nonché quella del cicloturismo, un settore in forte crescita che può portare sviluppo economico e sociale alle comunità locali.

Codice
EA5B563296

Domande dal
07 novembre 2024 12:00

Scadenza
13 gennaio 2025 12:00

Fai domanda

Allegati

Fai domanda

ATTENZIONE

Prima di proseguire devi confermare di aver letto e accettato l'[Informativa sulla privacy](#).

Confermo

Allegati



Una volta letto il testo della Privacy, per proseguire clicca su **“Confermo”**.

SPORT E SALUTE | **Bandi Online**
Piattaforma unica

Home | Bandi | Bacheca | Area riservata | Come funziona | Assistenza

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”)

Gentile Signora,

La informiamo che Sport e salute S.p.A. (di seguito “Sport e salute” o “la Società”), con sede in Roma, Piazza Lauro de Bosis 15, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà – per le finalità e le modalità di seguito riportate – i dati personali da Lei forniti all’atto della Sua registrazione sulla piattaforma dedicata al programma “La Calabria per i Giovani - Azione Voucher sportivi” (di seguito “il Progetto”).

In particolare, Sport e salute tratterà i seguenti dati personali:

- a) dati anagrafici e identificativi (nome e cognome, sesso, indirizzo di residenza, comune e luogo di nascita, nazionalità, codice fiscale, fascia ISEE di appartenenza);
- b) dati di contatto (telefono, indirizzo e-mail)

Nei casi in cui il soggetto beneficiario del Progetto sia un minore, i dati personali trattati si riferiranno sia al soggetto minore che ai soggetti che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dalla Società, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: dpo@cert.sportesalute.eu

1. Base giuridica e finalità del trattamento

1.1 Il trattamento è finalizzato alla gestione della richiesta di iscrizione sulla piattaforma dedicata al Progetto. La base giuridica per il perseguimento di tale finalità è individuabile nell’esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali, in particolare ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento (UE) 2016/679.

1.2 Nell’ambito del Progetto, il trattamento è altresì finalizzato ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge ai quali è soggetta la Società. In relazione a tale specifica finalità la base giuridica si identifica, appunto, nell’ottemperanza ad obblighi legali ai sensi dell’art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679.

1.3 Inoltre, previo suo esplicito consenso, i dati personali potranno essere trattati per l’invio di materiale e informazioni di natura promozionale inerente al “mondo dello sport” e alle iniziative della Società, sia attraverso sistemi di contatto tradizionali che automatizzati. In relazione a tale specifica finalità la base giuridica si identifica nel consenso, da Lei liberamente espresso ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 7 del Regolamento (UE) 2016/679.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e su apposita piattaforma dedicata al Progetto, accessibile tramite il link <https://bandi.sportesalute.eu/>

Il trattamento è realizzato, anche tramite sistemi automatizzati, con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitare l’accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per il raggiungimento della finalità di cui ai punti 1.1 e 1.2 è necessario. Un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di procedere al completamento del procedimento di registrazione e, pertanto, di partecipare al Progetto.

Resta, invece, facoltativo il conferimento del consenso per il raggiungimento della finalità di cui al punto 1.3. Un eventuale rifiuto comporterà l’impossibilità di ricevere materiale di natura promozionale inerente al “mondo dello sport” e alle diverse iniziative della Società.

4. Ambito di comunicazione dei dati

4.1 I Suoi dati personali saranno comunicati a:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per fini di legge; ed in generale a soggetti legittimati dalla legge a richiedere tali dati;
- Organismi Sportivi di riferimento;

I suoi dati verranno trattati dal personale della Società, in qualità di autorizzati al trattamento ai sensi dell’art. 29 del Reg. UE 2016/679 e potranno essere, altresì, trattati per conto del Titolare da ulteriori soggetti esterni formalmente designati ai sensi dell’art. 28 del Reg. UE 2016/679 in qualità di Responsabili del trattamento.

5. Trasferimento dei dati all’estero

5.1 I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea. 5.2 Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati, con riferimento alla finalità di cui ai punti 1.1 e 1.2, saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti, conformemente alla normativa di settore e comunque, fatti salvi i diversi tempi di prescrizione previsti da legge, non oltre 2 anni dalla registrazione.

I dati trattati per il perseguimento della finalità di cui al punto 1.3 saranno conservati sino alla revoca del Suo consenso e comunque non oltre 24 mesi dalla data di acquisizione degli stessi.

7. Diritti dell’interessato

In qualunque momento gli interessati potranno conoscere i dati che li riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiedono la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avranno inoltre diritto a ricevere i dati personali da forniti e trattati con il consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati. Ai sensi dell’art. 21 GDPR, avranno il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata alla Società o mail all’indirizzo: dpo@cert.sportesalute.eu. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo ai sensi dell’art. 77 del GDPR alla Protezione dei dati personali.

Confermo

Bandi Online | **SPORT E SALUTE**
Piattaforma unica

SEDE | **SPORT E SALUTE**
Sport e salute S.p.A.
Piazza Lauro de Bosis, 15
00135 - Roma

SEGUICI
f X @ in

© Copyright 2024. Tutti i diritti sono riservati. Società trasparente | Privacy Policy | Feed rss

Dichiarazioni

La domanda di adesione dell'Avviso prevede la compilazione di 7 sezioni:

- DICHIARAZIONI
- COMUNE
- DATI REFERENTE
- PROGETTO
- PARTENARIATO
- BUDGET
- ALLEGATI

Una volta compilata una sezione si potrà accedere alla compilazione della sezione successiva cliccando sul relativo titolo.

Per poter inviare la domanda occorrerà compilare tutti i campi obbligatori, segnalati con "*", presenti in ogni sezione.

SPORT E SALUTE Bandi Online
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda
Salva bozza

DICHIARAZIONI COMUNE DATI REFERENTE PROGETTO PARTENARIATO BUDGET ALLEGATI

Dichiarazione 1
 1.1. Consapevole delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci falsità negli atti e l'uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 *

Dichiarazione 2
 1.2. Dichiaro che il Comune è in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 *

Dichiarazione 3
 1.3. Confermo di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali conferiti per la gestione della richiesta di iscrizione al Progetto "Bici in Comune" *

Dichiarazione 4
 1.4. Dichiaro che il Comune è in possesso di DURC regolare e mancanza di pendenze verso l'Agenzia della Riscossione di cui all'art.48-bis D.P.R. 602/73. *

PEC per comunicazioni inerenti al bando
1.5. PEC *
Inserire la PEC

* campi obbligatori

Salva bozza Conferma dati e invia domanda





NOTA BENE: È POSSIBILE IL SALVATAGGIO PARZIALE DEI DATI CLICCANDO "Salva bozza".

Una volta inviata la domanda sarà possibile accedere in piattaforma in modalità di sola lettura, senza possibilità di apportare alcuna modifica.

Per eventuali modifiche alla domanda sarà necessario cliccare sul tasto "Elimina domanda" e compilare una nuova domanda reinserendo tutti i dati.

Sarà possibile eliminare una domanda già caricata e inserire una nuova domanda, esclusivamente fino al termine ultimo previsto dall'Avviso.



Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda

Salva bozza

DICHIARAZIONI COMUNE DATI REFERENTE PROGETTO PARTENARIATO BUDGET ALLEGATI

Dichiarazione 1

1.1. Consapevole delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci falsità negli atti e l'uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 *

Dichiarazione 2

1.2. Dichiaro che il Comune è in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 *

Dichiarazione 3

1.3. Confermo di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali conferiti per la gestione della richiesta di iscrizione al Progetto "Bici in Comune" *

Dichiarazione 4

1.4. Dichiaro che il Comune è in possesso di DURC regolare e mancanza di pendenze verso l'Agenzia della Riscossione di cui all'art.48-bis D.P.R. 602/73. *

PEC per comunicazioni inerenti al bando

1.5. PEC *

Inserire la PEC

* campi obbligatori

Salva bozza

Conferma dati e invia domanda



Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda

Salva bozza

- DICHIARAZIONI**
- COMUNE
- DATI REFERENTE
- PROGETTO
- PARTENARIATO
- BUDGET
- ALLEGATI

Dichiarazione 1

1.1. Consapevole delle sanzioni penali e amministrative in caso di dichiarazioni mendaci falsità negli atti e l'uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 *

Dichiarazione 2

1.2. Dichiaro che il Comune è in possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 *

Dichiarazione 3

1.3. Confermo di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di Sport e Salute S.p.A. relativa al trattamento dei dati personali conferiti per la gestione della richiesta di iscrizione al Progetto "Bici in Comune" *

Dichiarazione 4

1.4. Dichiaro che il Comune è in possesso di DURC regolare e mancanza di pendenze verso l'Agenzia della Riscossione di cui all'art.48-bis D.P.R. 602/73. *

PEC per comunicazioni inerenti al bando

1.5. PEC *

Inserire la PEC

* campi obbligatori

Salva bozza Conferma dati e invia domanda

All'interno della sezione "DICHIARAZIONI" sarà obbligatorio inserire i flag per poter procedere con l'invio delle domanda.

Inoltre si dovrà inserire un *indirizzo di Posta Elettronica Certificata*, per ricevere le comunicazioni inerenti all'Avviso.

Dati Comune

Dopo aver compilato la sezione "DICHIARAZIONI" cliccare su "COMUNE".

In automatico il sistema inserirà i dati relativi al nr. della popolazione del Comune e al relativo cluster di appartenenza.

Compila i restanti due campi relativi a:

- URL canali social/sito web del Comune per utilizzi futuri in comunicazione;
- Indirizzo mail del Comune per utilizzi futuri in comunicazione.

SPORT E SALUTE Bandi Online
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda
Salva bozza

DICHIARAZIONI **COMUNE** DATI REFERENTE PROGETTO PARTENARIATO BUDGET ALLEGATI

Dati Comune

2.1. Codice Fiscale Comune *	2.2. Popolazione da dati IPA *	2.3. Cluster *
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	X

i Info - Determinazione Cluster Comuni

- Cluster 1 -> fino a 5.000 (cinquemila) abitanti
- Cluster 2 -> da 5.001 (cinquemilauno) a 50.000 (cinquantamila) abitanti
- Cluster 3 -> da 50.001 (cinquantamilauno) a 300.000 (trecentomila) abitanti
- Cluster 4 -> più di 300.001 (trecentomilauno) abitanti

Contatti Comune

2.4. URL canali social/sitoweb per utilizzi futuri in comunicazione *	2.5. Indirizzo mail Comune per utilizzi futuri in comunicazione *
URL canali social/sitoweb per utilizzi futuri in comunicazione	inserire l'indirizzo mail Comune per utilizzi futuri in comunicazione

* campi obbligatori

Salva bozza Conferma dati e invia domanda





Dati Referente Progetto

Dopo aver compilato la sezione "COMUNE" cliccare su "DATI REFERENTE".

Compila tutti i campi presenti nella sezione **Dati Referente**, in cui è richiesto di inserire tutti i riferimenti della persona individuata come responsabile del progetto.

SPORT E SALUTE **Bandi Online**
Piattaforma unica

Home [Bandi](#) [Bacheca](#) [Area riservata](#) [Come funziona](#) [Assistenza](#)

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

[Conferma dati e invia domanda](#)
[Salva bozza](#)

DICHIARAZIONI [COMUNE](#) **DATI REFERENTE** PROGETTO PARTENARIATO BUDGET ALLEGATI

Dati Referente

3.1. Cognome * Inserisci il cognome del referente	3.2. Nome * Inserisci il nome del referente	3.3. Cellulare * Inserisci il telefono del referente
3.4. Indirizzo mail Referente / Comune * Inserisci l'indirizzo mail del Referente / Comune		3.5. Verifica mail * Inserisci nuovamente l'indirizzo mail del Referente / Comune

* campi obbligatori

[Salva bozza](#) [Conferma dati e invia domanda](#)

Descrizione Progetto

Dopo aver compilato la sezione "DATI REFERENTE" cliccare su "PROGETTO".

In questa sezione è richiesto di inserire tutte le informazioni specifiche della proposta progettuale con il massimo della chiarezza, in quanto esse saranno oggetto di valutazione nel corso della fase istruttoria delle proposte.

Compila tutti i campi presenti all'interno delle sezioni:

- Titolo del Progetto;
- Durata del Progetto;
- Descrizione Progetto;
- Descrizione contesto di riferimento*;
- Obiettivi e risultati attesi;
- Descrizione piano comunicazione.

*Descrivi in che modo il progetto, sia nella sua realizzazione che nei suoi effetti, è legato alle caratteristiche socioculturali e ambientali del territorio

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda

Salva bozza

DICHIARAZIONI COMUNE DATI REFERENTE **PROGETTO** PARTENARIATO BUDGET ALLEGATI

Titolo del Progetto

4.1. Titolo del Progetto *
max 255 caratteri

Durata del Progetto (per un totale di 24 mesi)

4.2. Data Inizio (il periodo totale deve essere di 24 mesi) *
gg/mm/aaaa

Descrizione Progetto

4.3. Descrizione del progetto (max 1.044 caratteri) *
max 1.044 caratteri

Descrizione contesto di riferimento

4.4. Descrizione del contesto di riferimento (max 1.044 caratteri) *
max 1.044 caratteri

Obiettivi e risultati attesi

4.5. Obiettivi e risultati attesi (max 1.044 caratteri) *
max 1.044 caratteri

Descrizione piano comunicazione

4.6. Descrizione del piano di comunicazione (max 1.044 caratteri) *
max 1.044 caratteri

* campi obbligatori

Salva bozza

Conferma dati e invia domanda



Partenariato

Dopo aver compilato la sezione "PROGETTO" cliccare su "PARTENARIATO".

In questa sezione è richiesto di indicare l'eventuale presenza di uno o più partner del progetto.

Nel caso in cui non fossero previsti partner, selezionare "NO" nel menù a tendina e passare alla sezione successiva.

Nel caso in cui fossero previsti uno o più partner, selezionare "SI" nel menù a tendina e compilare tutti i campi della sezione Partner che apparirà in basso.

Qualora fosse previsto più di un partner, cliccare sul simbolo " + " accanto alla scritta partner per poter aggiungere i dati relativi agli ulteriori partner di progetto.

NOTA BENE: ogni volta che si aggiungerà un nuovo partner, è possibile che i dati relativi a Regione, Provincia e Comune Sede Legale risulteranno nascosti, ma saranno nuovamente visibili sia sulla scheda di riepilogo della domanda, sia sull'atto di partenariato successivamente scaricabile.

The screenshot shows the 'Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"' form. The 'PARTENARIATO' tab is selected and circled in red. Below it, the 'Presenza di partner' section has a dropdown menu 'Sono presenti Partner? *' with 'No' selected, also circled in red. Navigation buttons 'Salva bozza' and 'Conferma dati e invia domanda' are visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"' form with the 'PARTENARIATO' tab selected. The 'Sono presenti Partner? *' dropdown is set to 'Si'. The 'Partner' section is expanded, showing a form with fields for partner details: 5.1. Tipo di partenariato, 5.2. Linea di attività, 5.3. Denominazione, 5.4. Codice Fiscale Partner, 5.5. Indirizzo Sede Legale Partner, 5.6. Numero Civico, 5.7. Regione Sede Legale, 5.8. Provincia Sede Legale, 5.9. Comune Sede Legale, 5.10. Nome Legale Rappresentante Partner, 5.11. Cognome Legale Rappresentante Partner, 5.12. Codice Fiscale Legale Rappresentante Partner, 5.13. Comune Nascita Legale Rappresentante, 5.14. Data Nascita Legale Rappresentante Partner, 5.15. Telefono Legale Rappresentante, 5.16. Email, 5.17. Descrizione del ruolo all'interno del progetto, and 5.18. Data Iscrizione al Registro. A red circle highlights the '+' icon next to the 'Partner' header. Navigation buttons 'Salva bozza' and 'Conferma dati e invia domanda' are visible at the bottom.



Partenariato



ATTENZIONE:

Nel campo 5.17 è richiesto di inserire la data di iscrizione al RASD (in caso di ASD/SSD) o al RUNTS (in caso di ETS).

Nel campo 5.18 è richiesto di inserire il numero di iscrizione al RUNTS solamente agli ETS.

5.17. Data Iscrizione al Registro (da compilare e obbligatorio solo nel caso di ASD/SSD o ETS)

gg/mm/aaaa

5.18. Numero Iscrizione al RUNTS (Da compilare e obbligatorio solo in caso di ETS)



Solo nel caso di ETS, inserire il numero di reg

I dati inseriti all'interno della sezione **"PARTENARIATO"** verranno automaticamente riportati nel documento **"ATTO DI PARTENARIATO"** disponibile per il download e per l'apposizione delle firme all'interno della sezione **"ALLEGATI"** (vedi slide 23).

Verificare attentamente la correttezza di tutti i dati inseriti.

In caso di modifiche successive al download del documento **"ATTO DI PARTENARIATO"**, il file verrà automaticamente aggiornato e dovrà essere rieseguito il download.

Budget

Dopo aver compilato la sezione "PARTENARIATO" cliccare su "BUDGET".

In questa sezione è richiesto di indicare le varie voci di spesa relative al budget preventivo della proposta progettuale.

Per prima cosa è necessario selezionare la o le linee di attività a cui si riferisce la proposta progettuale. A seconda della o delle linee di attività scelte, appariranno in basso dei riquadri ad esse riferiti con le relative voci di spesa da compilare. (Nell'immagine esemplificativa a fianco è stata selezionata solo la linea di attività 1).

Le voci di spesa con sfondo grigio, relative ai totali di spesa, verranno compilate in automatico dal sistema in base a quanto inserito nelle altre voci.

È richiesto, infine, di indicare l'eventuale presenza di cofinanziamento da parte del Comune, selezionando "SI" o "NO" nel menù a tendina della sezione "Cofinanziamento". Selezionando "SI" (come nell'immagine sottostante) sarà necessario indicare nell'apposito riquadro la cifra prevista.

Cofinanziamento

Presenza di Co-finanziamento * Importo di Co-finanziamento *

* campi obbligatori

Salva bozza

Conferma dati e invia domanda

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda

Salva bozza

DICHIARAZIONI COMUNE DATI REFERENTE PROGETTO PARTENARIATO **BUDGET** ALLEGATI

Scelta linee di attività

4.1.1. Linea di attività 1 * 4.1.2. Linea di attività 2 * 4.1.3. Linea di attività 3 *

4.1.4. Linea di attività Cluster 4 *

Info

Attenzione!
Nel caso di Cluster 4 è possibile selezionare "SI" solo su Linea di attività 4.
I cluster 1, 2 e 3 non possono selezionare Linea di attività 4.

Linea di attività 1

a) Progettazione *	<input type="text" value="0,00 €"/>	b) Attrezzature *	<input type="text" value="0,00 €"/>	c) Spese assicurative *	<input type="text" value="0,00 €"/>
d) Costo operatori *	<input type="text" value="0,00 €"/>	e) Altro (max 10% della somma a+b+c+d) *	<input type="text" value="0,00"/>	51. Totale Linea attività 1 <input type="text" value="0"/>	

Totale Budget

Totale Budget preventivo (somma S1+S2+S3+S4) *	<input type="text" value="0"/>	5% di trattenute sul totale per servizi di formazione, comunicazione, digitalizzazione *	<input type="text" value="0,00"/>	Totale Budget richiesto a SeS (budget preventivo - 5%) *	<input type="text" value="0"/>
------------------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------------------------

Cofinanziamento

Presenza di Co-finanziamento *

* campi obbligatori

Salva bozza

Conferma dati e invia domanda



Allegati



Dopo aver compilato la sezione "BUDGET" cliccare sull'ultima sezione "ALLEGATI".

In questa sezione è richiesto di allegare la seguente documentazione:

- **ATTO DI PARTENARIATO**

L'atto di partenariato è un file precompilato che viene generato in automatico dal sistema in base ai dati precedentemente inseriti all'interno delle precedenti sezioni.

Step 1) procedere al download del file cliccando sul riquadro "SCARICA" sottostante alla dicitura "Download Atto di Partenariato precompilato".

Step 2) Apporre la firma digitale del Rappresentante Legale del Comune e del/dei Partner.

Step 3) Caricare il file firmato cliccando sul riquadro "CARICA" sottostante alla dicitura "Upload Atto di Partenariato".

- **RELAZIONE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO**

- **DELIBERA DI GIUNTA** (di conferma adesione al Progetto e impegno della quota di cofinanziamento, se prevista)

ATTENZIONE: Tutti gli allegati richiesti dovranno essere caricati in Piattaforma con firma digitale del Rappresentante Legale del Comune proponente, in formato PDF o P7M, a pena di esclusione. Non saranno ritenuti ammissibili allegati firmati da persone diverse dal Rappresentante Legale del Comune o da soggetto debitamente delegato.

Invio Domanda



Una volta compilati tutti i campi cliccare su **"Conferma dati e invia domanda"**.

Se hai dimenticato di inserire dei dati obbligatori il sistema ti evidenzierà una finestra riportante i dati mancanti.

SPORT E SALUTE **Bandi Online**
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Domanda di adesione al bando "Bici In Comune"

Conferma dati e invia domanda
Salva bozza

DICHIARAZIONI COMUNE DATI REFERENTE PROGETTO PARTENARIATO BUDGET **ALLEGATI**

Atto di partenariato

Download Atto di Partenariato precompilato
Scarica Download Atto di Partena...

Upload Atto di Partenariato *
Carica Nessun file caricato Nessun file caricato

Altri allegati

Relazione caratteristica del progetto *
Carica

Delibera di Giunta (adesione progetto e quota cofinanziamento) *
Carica

* campi obbligatori

Salva bozza Conferma dati e invia domanda

Invio Domanda



Dopo aver cliccato su “Conferma dati e invia domanda” apparirà la schermata di riepilogo dati inseriti, affinché l’utente possa controllare che siano corretti.

Se intendi modificare la domanda prima dell’invio clicca su “**Modifica bozza**”.

Una volta verificati i dati clicca su “**Scarica Riepilogo**” e verrà eseguito il download della scheda di riepilogo con tutti i dati inseriti, generata automaticamente dal sistema.

Provvedere alla firma digitale del documento scaricato, dopo averne verificato l’idoneità.

Successivamente carica il riepilogo firmato digitalmente (il sistema accetterà esclusivamente file in formato CAdES p7m) cliccando sul tasto “**Carica Riepilogo**”.

Dopo aver correttamente caricato il file di riepilogo, è necessario cliccare sul tasto verde “**Conferma e invia domanda**”.

ATTENZIONE: una volta inviata la domanda non sarà più possibile effettuare modifiche, ma solo eliminare la domanda e compilarne una nuova.

SPORT E SALUTE **Bandi Online**
Piattaforma unica

Home Bandi Bacheca Area riservata Come funziona Assistenza

Riepilogo domanda

⚠ N.B. il riepilogo per essere caricato deve essere firmato digitalmente, esclusivamente in formato CAdES (p7m)

Richiedente: **Stato:**
Compilazione

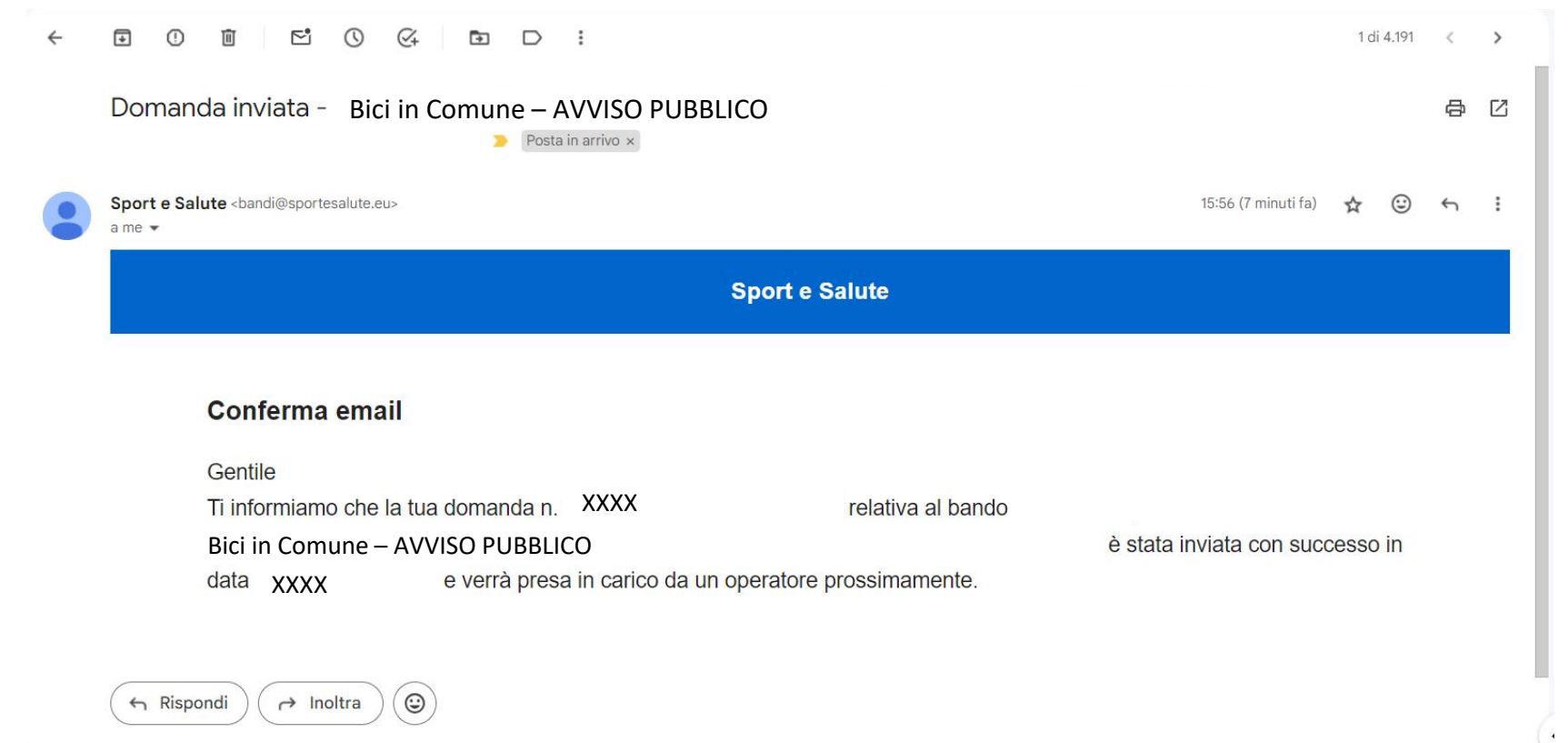
- DICHIARAZIONI
- COMUNE
- DATI REFERENTE
- PROGETTO
- PARTENARIATO
- BUDGET
- ALLEGATI

Scarica riepilogo Carica riepilogo Modifica bozza Conferma e invia domanda



Invio Domanda

A seguito della conferma dell'invio della domanda, il sistema trasmetterà automaticamente al proponente una **E-MAIL DI CONFERMA** dell'avvenuto invio.



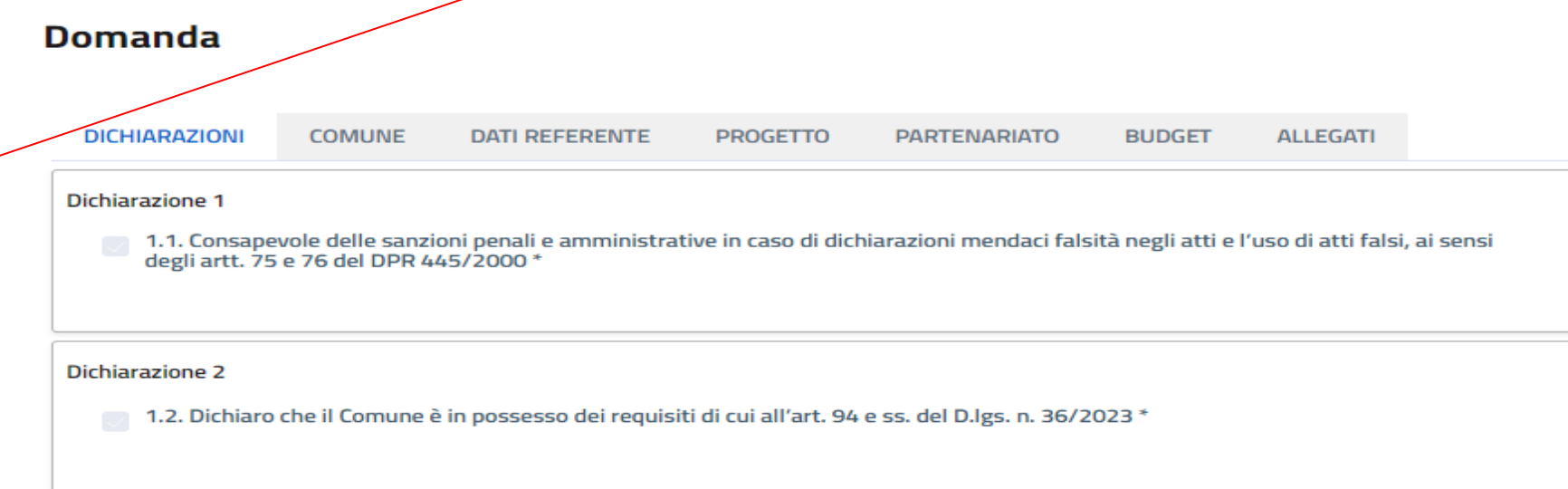
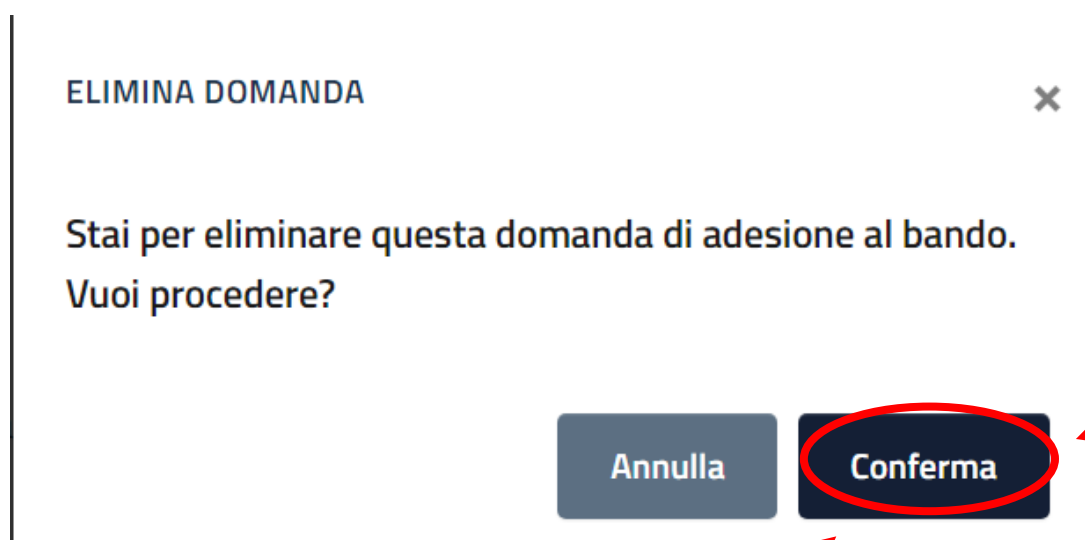
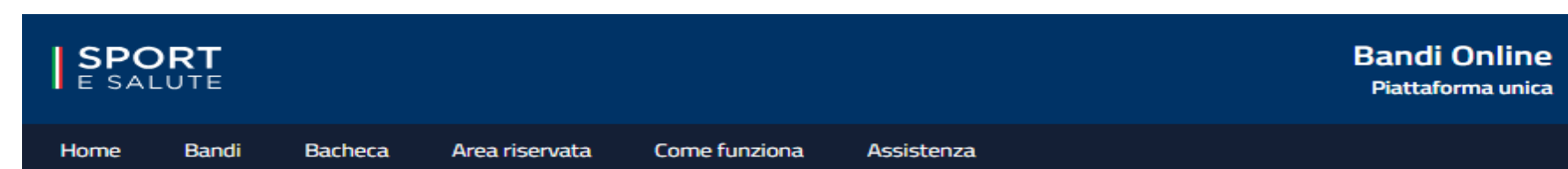
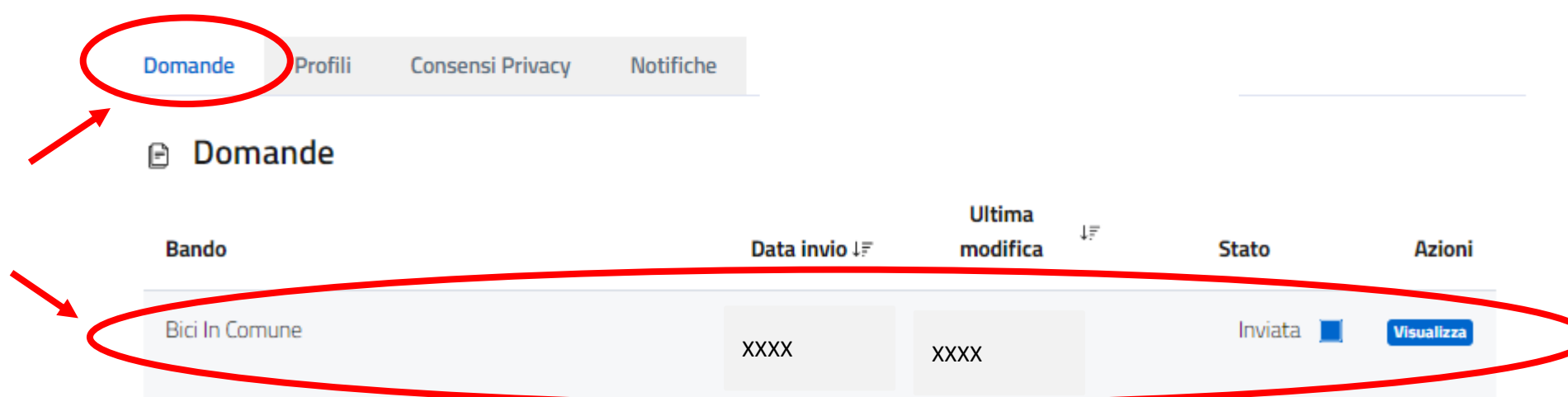
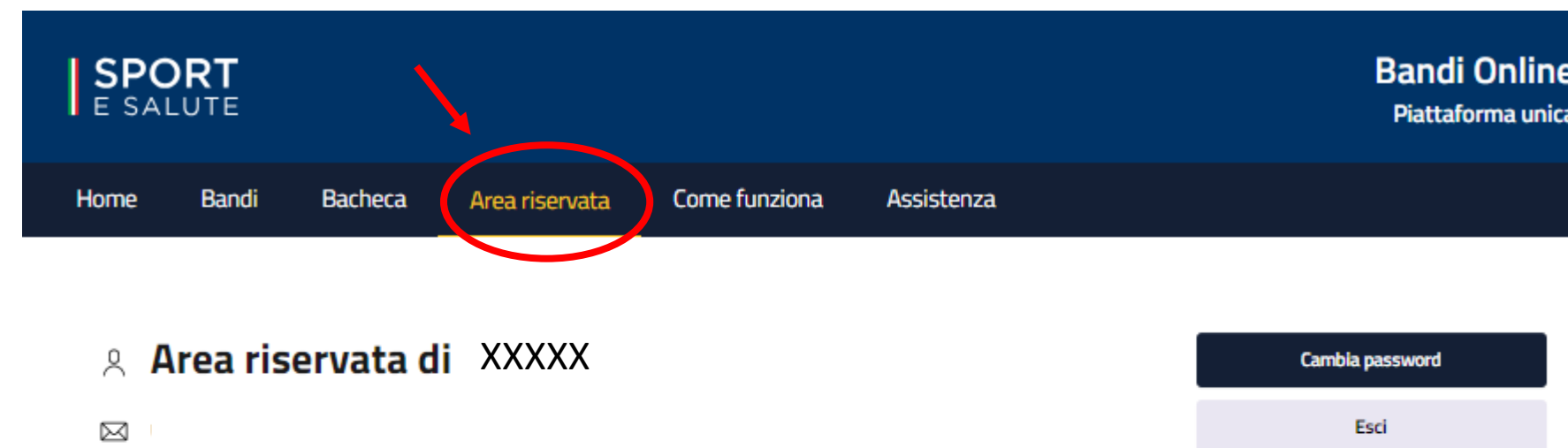
Cancellazione Domanda

Tornando nella sezione "Area riservata" ed entrando nella sezione "Domande", il richiedente troverà la domanda effettuata con il relativo Stato (Inviata/compilazione).

Per eliminare la domanda cliccare sulla stessa.

Si aprirà la domanda, cliccare su "Elimina domanda".

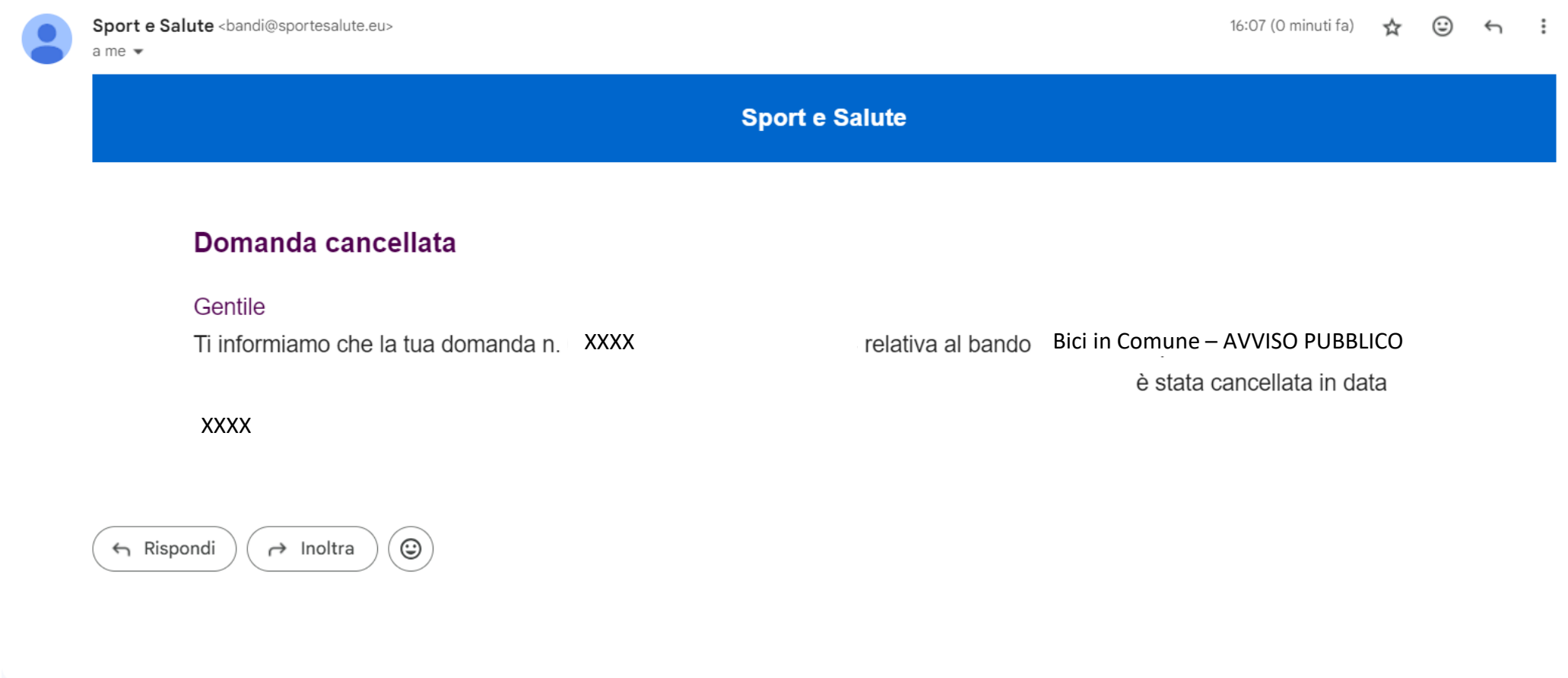
Si aprirà una finestra e, cliccando su "Conferma", la domanda sarà eliminata.



Cancellazione Domanda



Confermata l'eliminazione della domanda, il sistema trasmetterà automaticamente al proponente una **E-MAIL DI CONFERMA** dell'avvenuta cancellazione.



CONTATTI

Per maggiori informazioni

sportesalute.eu/bicincomune.html

contattaci all'indirizzo

bici@sportesalute.eu



BICI in COMUNE